|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Семей қаласының Технология колледжі» мекемесі** | C:\Users\Айман\Desktop\Аккредитация 2020\лого технологический колледж.png | **Учреждение «Технологический колледж города Семей»** |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического  совета колледжа  Протокол №\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ Директор  Учреждение Технологический колледж города Семей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.К. Байболова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

г.Семей, 2021 г.

**Положение о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о методическом совете разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»,«Типовыми правилами деятельности методического(учебно-методического, научно-методического)совета и порядок его избрания», утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года No 644, иными законодательными актами Республики Казахстан в области образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, внутренними и внешними нормативными актами и настоящим положением.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания и деятельностьметодического совета Учреждение «Технологический колледж города Семей»

1.3Методический совет является выборным, постоянно действующим органом самоуправления, действующим в целях координации комплексной системы методической работы, направленной на развитие компетентности педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства в целях обеспечения качества образовательного процесса и совершенствования управления процессамиоказания образовательных услуг в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования РеспубликиКазахстан.

1.4. Методический совет является центральным звеном методической службы колледжа.

**2. Цели и задачи**

2.1 Целью работы методического совета колледжа являетсяоказание действенной помощи преподавателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания студентов, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеровпроизводственного обучения, повышение качества обучения в соответствии с миссией колледжа.

2.2 Основными задачами работы методического совета являются: −организация мониторинга качества методического обеспечения и совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже;

−координациядеятельности цикловых методических комиссий;

−разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

−совершенствованиесодержания образования, внедрениеновых образовательных технологий в учебный процесс;

−участие в подготовке к аттестациипедагогических работников;

−повышениеквалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

−анализ результатов образовательной деятельности выработка рекомендаций по повышению ее эффективности;

−обобщениеи распространениепедагогического опыта;

−создание условий для удовлетворения профессиональных потребностейработников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативностипедагогической деятельности;

−разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;

−организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

**3.Порядок формирования, состав, организация работы**

**методического совета**

3.1 Состав методического советаформируется ежегодно. В состав методического совета колледжа входят заместительдиректора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методическойработе, методист, председатели ПЦК. Руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель –заместитель директора по учебной работе.

3.2 Заседание методического совета проводится не реже 1 разав два месяца.3.3 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

3.4 Работа методического совета осуществляется в соответствии с Единым планом работыколледжа, утвержденным директором колледжа.

3.5 Решения методического совета имеют рекомендательныйхарактер, принимаются большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6 Заседаниеметодического совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

3.7.Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на председателя.

3.8 Методический совет поддерживает тесное информационное взаимодействие с другими структурами колледжа.

**4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1.Методический совет подотчетенпедагогическому совету колледжа.

4.2.Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

4.3. Совет функционируеткак орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

4.4 Для осуществления своей деятельности методический советимеет право:

-готовитьпредложения и рекомендовать преподавателейдля повышения квалификационнойкатегории;

-рекомендовать преподавателямразличные формы повышения квалификации;

-выдвигать предложения поулучшениюобразовательного процесса в колледже;

-ставить вопрос о публикации учебно-методическихили научно-методических материалов.

4.2 Председатель методического советаимеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для работы методического совета колледжа документы и материалы;

-привлекать экспертов длярецензирования учебно-методических или научно-методических материалов;

-утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

4.3 Председатель методического советаобязан:

-следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлятьего членово дате, времени и месте проведения очередного заседания;

-своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа опринятых решениях.

4.4 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе. В случае объективных причин члены методического совета должны своевременно ставить в известность председателя методического советао своём отсутствии.

**5. Делопроизводство**

5.1 План заседаний методического совета разрабатывается ежегодно при планировании методической работы в рамках плана работы колледжа.

5.2 Протоколы заседаний методического совета оформляются в печатном виде и хранятся в методическом кабинете колледжа